

臺北市立關渡國民中學 115 學年度第 1 學期開學註冊須知 第 1 頁 (共 2 頁)

- 一、開學註冊日：115 年 8 月 31 日 (星期一)
- 二、實施地點：於各班教室，統一由導師指導辦理。
- 三、註冊程序說明及注意事項：

註冊程序	程序說明及注意事項	
1. 報到	(1) 刷學生證：早上 7：30 以前到校，並持數位學生證於川堂入口處「感應登錄」。 (七年級 因為數位學生證製作完成才能發放，故未領取之前，不用刷學生證。) (2) 點名：各班導師清點學生出席情形，填寫管制卡與註冊名條由生教股長分 繳至學務處生教組與教務處註冊組，並於第一節課 08：30 前向學 務 處生教組及教務處註冊組報告學生出席情形。 (3) 註冊當日缺席者：需由家長先以電話向學務處請假，待學生回校辦妥銷假手 續後，再辦理補註冊。 (4) 中輟通報：開學後 3 日內未辦理註冊亦未事先辦妥請假手續或以電話告知請假 者，本校依臺北市中小學中輟學生處理流程之第二類學生，辦理 中輟通報。	
2. 服裝儀容檢查	▲依據本校服裝儀容檢查實施要點： (1) 頭髮：髮式以「整潔簡單富朝氣、適合學生身份」為原則。 (2) 服裝與儀態：穿著夏季運動服裝 (有領)；依學校規定購製，並將 「入學年末2碼+班級+座號」6 位數字繡縫於上衣左胸前。 (3) 指甲：以「不塗染、不裝飾、不留長、不可有污垢」為原則。 以上項目經師長檢查後，由生教股長於 8/31(一) 12:00前 將服儀檢查單繳送至生教組。	
3. 繳交學生證	(1) 蓋註冊章：各班收齊學生證後，按座號序排好。由副班長於 10：30 前繳送 至教務處註冊組蓋章，並於當日下午 15：00 前負責領回，發還 給持有人簽收。數位學生證之繳交及領回，持有人務必親自向副 班長點交清楚，以免遺失。 (2) 補辦：若學生證遺失或毀損者，請於開學前至註冊組申請補辦 (需填寫「補 辦學生證申請單」，並經家長簽名確認，至出納組繳交補卡費113 元)。	
4. 繳交寒假作業	▲繳交寒假作業：由各班各科小老師負責收齊，並於當日 12:00 前送交任課教師批閱。	
5. 發放成績單	發放 114-2 第三次定考、學期成績通知單 (需完成家長簽名)： (以上 2 項成績單由副班長收齊後，按座號排好，於9/2(三)12：00 前繳送給 導師檢查，不需繳回註冊組)。	
6. 四聯單 繳費須知	▲四聯單繳費期間115年9月16日 (星期三) 起至115年10月8日 (星期四) 止 請勿逾期未繳！	
	已申請親子綁定者，請於繳費 期間，掃以下條碼繳費。	如需新申請親子綁定請至臺北酷課雲網點選 「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。操作步 驟或更多資訊請參閱以下 Qrcode 連結。
		

7.安心就學 相關資訊	115-1安心就學資料申請及相關證明，如仍有需求者，請盡速至註冊組索取申請表，並於9/4(五)前至教務處註冊組完成辦理手續。相關補助身分及證明文件請掃右邊條碼。 ▲依教育局規定：「辦理註冊費用減免，需檢附相關有效期限之證明文件」。如未按期繳交，以致影響註冊減免或相關補助等申請權益，後果請自行負責。如有任何相關註冊費用減免補助問題，歡迎來電洽詢 (2858-1770 分機 220 註冊組)。	
----------------	--	---

四、開學應攜帶物品：

- (一)數位學生證：內含儲值者需謹慎保管。一旦遺失，請立即向註冊組申請遺失停卡，以使損失降至最低。
- (二)寒假作業：需自行依規定完成並於開學日 (**8/31**) 繳交任課老師及導師。
- (三)個人文具用品：筆、2B 鉛筆、直尺、橡皮擦、修正帶、圓規、墊板、筆記簿、計算紙、直笛.....等。
- (四)環保杯、環保餐具：本校禁止使用免洗餐具、美耐皿餐具及一次性餐具，請攜帶自備之環保杯及環保餐具 (碗、筷) 到校使用。
- (五)個人清潔用品：潔牙器具、抹布、衛生紙、衛生用品.....等。

五、開學註冊日「作息時間」提醒：

時間	內 容	備 註
7:30 前	學生到校	刷學生證(八九年級)、點名
7 : 30 ~ 8 : 25	導師時間 辦理註冊 領取書本(七、八年級)	1. 排座位、選幹部、分配掃區。 2. 服儀檢查、收學生證、成績單、暑假作業。 3. 7 : 55 - 8 : 10 七年級領書。 8 : 10 - 8 : 25 八年級領書。。
8 : 30 ~ 9:15	導師時間 領取書本(九年級) 補領掃具	1. 8 : 30 - 8 : 45 九年級領書 2. 8 : 45 - 8 : 55 七年級補領掃具。 8 : 55 - 9 : 05 八年級補領掃具。 9 : 05 - 9 : 15 九年級補領掃具。
9 : 25 ~ 11 : 05	環境整檢 (檢查合格方給予服務學習時數2小時)	1. 內外掃區清掃。 2. 10 : 10 - 10 : 30 資源回收。 (901 環保股長到資收室輪值) 3. 司儀隊於 10 : 45 到大視聽集合
11 : 15 ~ 12 : 00	始業式 (開學典禮)	於 1 樓大視廳舉行，導師隨班督導。
第5節	第5節起正常上課	學生依課表正常上課。