

臺北市立關渡國民中學 113 學年度第 2 學期開學註冊須知

第 1 頁 (共 5 頁)

- 一、開學註冊日：114 年 2 月 11 日 (星期二)
- 二、實施地點：於各班教室，統一由導師指導辦理。
- 三、註冊程序說明及注意事項：

註冊程序	程序說明及注意事項
1. 報到	(1) 刷學生證：早上 7：30 以前到校，並持數位學生證於川堂入口處「感應登錄」。 (2) 點名：各班導師清點學生出缺席情形，填寫點名單並由副班長於第一節課 08：30 前向學務處生教組報告學生出缺席情形。 (3) 註冊當日缺席者：需由家長先以電話向學務處請假，待學生回校辦妥銷假手續後，再辦理補註冊。 (4) 中輟通報：開學後 3 日內未辦理註冊亦未事先辦妥請假手續或以電話告知請假者，本校依臺北市中小學中輟學生處理流程之第一類學生，辦理中輟通報。
2. 服裝儀容檢查	▲ 依據本校服裝儀容檢查實施要點： (1) 頭髮：髮式以「整潔簡單富朝氣、適合學生身份」為原則。 (2) 服裝與儀態：穿著冬季運動服裝 (有領)；依學校規定購製，並將「入學年度-班級-座號」6 位數字識別碼繡縫於上衣左胸前。 (3) 指甲：以「不塗染、不裝飾、不留長、不可有污垢」為原則。
3. 繳交學生證	(1) 貼註冊章：各班收齊學生證後，按座號序排好。由副班長於 10：30 前繳送至教務處註冊組貼章，並於當日下午 15：00 前負責領回，發還給持有人簽收。數位學生證之繳交及領回，持有人務必親自向副班長點交清楚，以免遺失。 (2) 補辦：若學生證遺失或毀損者，請於開學前至註冊組申請補辦。(需填寫「補辦學生證申請單」，並經家長簽名確認，至出納組繳交補卡費 113 元)。
5. 繳交寒假作業	由各班各科小老師負責收齊，並於當日 12:00 前送交任課教師批閱。
6. 領取教科書	聽候廣播至 3F 視聽教室領取該班全套教科書，回原班發放。 7:55~8:10 七年級領書。8:10~8:25 八年級領書。
7. 發放成績單	發放 113-1 第三次定考、學期成績通知單 (需完成家長簽名)。 (以上 2 項成績單由副班長收齊後，按座號排好，於 2/13(四)12：00 前繳送給導師檢查)
8. 四聯單須知	▲ 預計於 2 月 19 日由各班導師轉發繳費四聯單。敬請詳閱第 2 頁第四點之「四聯單繳費重要訊息」。

四、四聯單繳費重要訊息：

1.繳費時間	依四聯單上註記的繳費期限內繳納費用。請勿逾期末繳！
2.繳費方式	▲繳費方式詳列於繳費四聯單背頁： 【若四聯單金額有塗改或修正者，請勿使用信用卡、ATM 及超商門市之方式繳款】 (1)可持繳費四聯單臨櫃繳款：①臺北市內各銀行 (不含郵局)、信用合作社、農會。 ②台北富邦銀行各縣市分行。 (2)可持繳費四聯單至全省超商門市 (統一、全家、萊爾富、OK) 繳款，免手續費。 (3)自動化設備繳款：網路銀行、網路 ATM、自動提款機 (ATM)，轉入帳號為學生存查聯右上繳 16 碼編號。如為跨行交易，將從帳戶中另扣除轉帳手續費 15 元。(金融卡繳款流程詳見繳費四聯單背頁) (4)信用卡繳費：操作方式請詳閱繳費四聯單背頁。繳費完成須列印繳費證明單。 (5)全國繳費網繳費：操作方式請詳繳費四聯單背頁。請列印交易明細表供日後查詢使用，交易手續費每筆 6 元，由使用者自行負擔。 (6)以 Pay.Taipei 智慧繳款：操作方式請詳繳費四聯單背頁。繳費者免負擔手續費；繳款後請列印交易成功畫面或列印交易明細作為繳費證明。 (7)以行動銀行掃描 QRCode 繳款：操作方式請詳繳費四聯單背頁。用台北富邦行動銀行 APP 以 QRcode 情動轉帳繳費免收手續費，其餘轉帳費用與繳費限額依各家銀行規定辦理。如使用 QRCode 行動銀行繳款，請列印交易成功畫面或列印交易明細作為繳費證明。 ▲親子綁定繳費： (1)已申請親子綁定者，以不印製繳費單為原則，如有特殊需求請洽出納組。 (2)線上繳費入口請掃描以下條碼，或關鍵字搜尋「臺北市線上繳費」。 (3)如需新申請親子綁定請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。操作步驟或更多資訊請參閱以下 Qrcode 連結

3.繳回收據	(1) 由各班 總務股長 統一收齊四聯單收據 第二聯 ，並繳回總務處出納組。 (2) 利用自動櫃員機 (ATM) 轉帳者，需將 轉帳交易明細表 與 四聯單第二聯 裝定後一起交回。
4.繳費項目	(1) 教科書費 (含習作) ：各年級費用依教育局公告價格及實際使用版本而訂。 (2) 學生團體保險費 (200元) ：申請安心就學相關項目之學生免繳。 (3) 家長會費 (120元) ：①兄弟姊妹於本學期同時就讀本校者， 兄姐免繳 、由弟或妹繳交。②申請安心就學相關項目之學生免繳。

五、安心就學補助、費用減免、清寒助學金、證明文件繳交等相關訊息：

安心就學補助對象	需檢附之證明文件 (必備)	減免補助及其他用途備註
低收入戶	1. 113-2安心就學申請表1份 (含家長簽名) 2. 114年臺北市 (新北市) 低收入戶卡影本 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書	1. 免繳家長會費、學生團體保險費、午餐費(直接登記參加桶餐) 2. 補助教科書籍費 3. 申請校內、外清寒獎助學金時，資格證明、審核之用 4. 協助申請學產助學金
中低收入戶	1. 113-2安心就學申請表1份 (含家長簽名) 2. 114年臺北市 (新北市) 中低收入戶卡影本 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書	1. 免繳營養午餐費 (直接登記參加桶餐) 2. 補助教科書籍費、家長會費、學生團體保險費 3. 學生申請校內、外清寒獎助學金時，資格證明、審核之用
家庭突遭變故	1. 符合下列其中一項者，請檢具書面證明： ● 六個月內家長或主要收入者失業、受裁員、無薪假或失能。 ● 六個月內家庭遭逢重大災難。 ● 本人為「特殊境遇家庭」子女。(須檢具社會局核定函) ● 本人領有「弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助」。(須檢具社會局核定函) ● 本人、父母(監護人)或同戶人口領有「身心障礙者生活補助」。(須檢具社會局扶助金核撥函) ● 父母(監護人)或同戶人口領有「中低收入老人生活津貼」。(須檢具社會局扶助金核撥函,非國民年金) 2. 113-2學期安心就學申請表 (含家長簽名) 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書	1. 免繳營養午餐費 (直接登記參加桶餐) 2. 補助教科書籍費、家長會費、學生團體保險費 3. 學生申請校內、外清寒獎助學金時，資格證明、審核之用
家庭情況特殊，無法檢具相關證明者	1. 113-2學期安心就學申請表 (含家長簽名) 2. 導師家訪紀錄或家長書面說明 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書	1. 免繳學校午餐費 (直接登記參加桶餐) 2. 補助教科書籍費、家長會費、學生團體保險費

家戶年所得在 35 萬元以下者(不含年利息)，且年利息收入低於 2 萬元	1. 全戶戶口名簿影本或戶籍謄本影本 2. 備齊父與母之112年度綜合所得資料清單各1份；監護人非父母者，應備齊有學生監護權之戶口名簿(甲式)或戶籍謄本，以及監護人之綜合所得資料清單各1份 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書 5. 113-2學期安心就學申請表(含家長簽名)	1. 補助教科書籍費、家長會費、學生團體保險費
原住民 (設籍於臺北市)	1. 三個月內全戶戶籍謄本、全戶戶口名簿正本(須註記原住民身分及原住民族別) 2. 學生本人之郵局存摺影本 3. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書 4. 113-2學期安心就學申請表(含家長簽名)	1. 免繳學校午餐費(直接登記參加桶餐) 2. 補助學生團體保險費 3. 臺北市原住民族委員會相關補助申請(代收代辦費、交通費、獎助學金)
軍公教遺族	1. 相關證明文文件正本、影本 2. 全戶戶口名簿影本或戶籍謄本 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書 5. 113-2學期安心就學申請表(含家長簽名)	相關助學金之申請
身心障礙學生	1. 學生或家長殘障證明影本 2. 全戶戶口名簿影本或戶籍謄本 3. 學生本人之郵局存摺影本 4. 臺北市立關渡國民中學請領各類款項劃帳指定帳戶切結書 5. 113-2學期安心就學申請表(含家長簽名)	1. 學生團體保險費(限重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明者或其子女) 2. 免繳學校午餐費(直接登記參加桶餐) 3. 相關助學金之申請
兄弟姐妹同校	1. 含詳細記事之全戶戶口名簿影本或電子戶籍謄本(由高年級兄姐申請，已申請並核准者，不用重新申請)	1. 補助高年級兄姐之家長會費

▲113-2安心就學申請表及相關證明資料，請於2/17(一)中午12:00前繳至註冊組。

▲依教育局規定：「辦理註冊費用減免，需檢附相關有效期限之證明文件」。如未按期繳交，以致影響註冊減免或相關補助等申請權益，後果請自行負責。如有任何相關註冊費用減免補助問題，歡迎來電洽詢(2858-1770 分機220 註冊組)。

六、開學應攜帶物品：

- (一)數位學生證：內含儲值者需謹慎保管。一旦遺失，請立即向註冊組申請遺失停卡，以使損失降至最低。
- (二)寒假作業：需自行依規定完成並於開學日(2/11)繳交任課老師及導師。
- (三)個人文具用品：筆、2B鉛筆、直尺、橡皮擦、修正帶、圓規、墊板、筆記簿、計算紙、直笛.....等。
- (四)環保杯、環保餐具：本校禁止使用免洗餐具、美耐皿餐具及一次性餐具，請攜帶自備之環保杯及環保餐具(碗、筷)到校使用。
- (五)個人清潔用品：潔牙器具、抹布、衛生紙、衛生用品.....等。

七、其他應注意事項提醒：

- (一)午餐方式：參加學校營養午餐，或帶由家長準備之愛心便當。
- (二)飲水：本校倡導飲用白開水。可自備白開水或飲用學校開飲機之白開水。**建議自備環保杯。**
- (三)手機：學校**不鼓勵**學生攜帶手機到校，但如為「必須使用」而攜帶，則學生應填具申請手機使用表單(至學務處領取)，於到校後關機，並以班級為單位繳交至學務處集體保管，放學後再由生教股長領回發放。**手機屬貴重物品，一旦遺失需自行負責。**
- (四)金錢：個人金錢請隨身保管，並遵守「錢不離身」的原則，一旦遺失需自行負責。

八、開學註冊日「作息時間」提醒：

時間	活動、課程與作息
7：30 前	學生到校、刷學生證、就座、點名
07：30～11：05	開學日環境整檢（各班內掃區、外掃區）*給予服務學習時數2小時 辦理註冊（服儀檢查、收學生證、發成績單、領取書本、訂購簿本、收暑假作業等） 導師時間（座位編排、選舉幹部、分配掃區）
11：15～12：00	開學典禮（始業式）
12：00～13：20	師生共進營養午餐、午睡
13：25～16：10	第5節起正常上課（依課表）