

臺北市立關渡國民中學業務職掌

人事室：負責辦理人事管理事項

人事室業務職掌

職稱	工作項目	連絡電話
陳主任	1. 依法辦理人事管理事項。 2. 其他臨時交辦事項。	28581770 轉 150