

臺北市立關渡國民中學115年度約僱幹事甄選簡章

一、依據：依「各機關職務代理應行注意事項」及「行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法」等相關規定辦理。

二、公告期間：115年1月16日至115年1月23日。

三、甄選名額及僱用期間：

(一) 職稱：約僱幹事。

(二) 名額：正取1名，擇優備取2名，候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算，期滿如未經通知遞補，即喪失候補資格；惟應試人員如未達本校錄取標準(80分)或條件不符本校需求者，得從缺。

(三) 僱用報酬：約僱280薪點，折合新臺幣38,948元(需扣除勞、健保及勞工退休金自付金額)。

(四) 僱用期間：

1、自實際報到日起至115年4月20日止

2、本職缺係幹事請假期間之約僱人員職缺，倘錄取人員僱用期間如僱用原因消失或僱用期限結束或不適任該項工作經學校主動通知，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或救助。

四、資格條件：

(一) 國內外專科以上學校畢業或高級中等學校畢業，並具有與擬任工作性質相當之訓練6個月以上或2年以上之經驗者。

(二) 熟悉電腦操作及Word、Excel、PowerPoint等文書處理能力。

(三) 無公務人員任用法第26條及第28條情事。

(四) 未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民。

(五) 在中國大陸未設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證。

(六) 無性侵害之犯罪紀錄，或曾經主管機關或學校性別平等教育委員會調查有性侵害、性騷擾或性霸凌行為屬實並經該管主管機關核准解聘或不續聘者(僱用後發現時，亦應撤銷僱用)。

五、工作項目：自115年2月1日起業務調整至總務處，辦理財管等相關業務。

(一) 各項學生資料、測驗之整理、登錄及新生、轉出轉入生資料之索取、寄送等。

(二) 各項活動、研習、會議之場佈、海報、茶水、攝影及相關文書處理等。

(三) 協助帶領學生參加技教班、寒假及暑期職輔營等。

(四) 各項採購申請及預算控管及圖書、財物之編目。

(五) 其他臨時交辦事項。

六、工作地點：臺北市立關渡國民中學(地址：臺北市北投區知行路212號)。

七、聯絡E-Mail：tyjh355@tyjh.tp.edu.tw

八、報名方式：

(一) 即日起至115年1月23日(星期五)下午4時前檢齊報名應繳表件依序掃描成一個PDF檔案，以「電子郵件 (email)」方式傳送本校人事室公務信箱 (tyjh355@tyjh.tp.edu.tw，主旨註明「應徵約僱幹事-(姓名○○○)」)，寄出後於上班時間應主動以電話聯繫確認收件成功(電話：02-28581770分機150或28929633分機271)；逾期或證件不齊者恕不受理報名，亦不另通知補件。

(二) 聯絡電話：工作內容，請洽輔導室白主任，電話：02-28581770分機600；報名問題請洽人事室徐主任，分機150(或 02-28929633分機271)。

九、繳驗表件(請依序掃描於同一個PDF檔案)：

(一) 甄選報名表(附件1，檔案置於簡章中，請貼妥1吋大頭照)；請務必留下日間可聯絡電話、電子郵件email。

(二) 簡要自傳(附件2)。

(三) 國民身分證正反面影本(附件3)。

(四) 切結書(附件4)。

(五) 個人資料查詢同意書(附件5)。

(六) 最高學歷(畢業學校如係國外學歷，須為教育部所認可且經我國駐外單位驗證有案者)。

(七) 其他證明文件：例如經歷證明(服務證明書)、採購證書、英語能力或其他專長證明文件、退伍令或免役文件(無者免繳)。

(八) 3個月內合格醫院體檢證明正本(應含勞工健康保護規則附表之健康檢查項目及胸部X光檢查，可於報到後2週內補繳)

【以上報名資料缺漏、資格不符、逾期報名等，恕不受理報名，亦不另通知補件】

十、甄試日期及方式：

(一) 甄選日期及時間：本校另行通知，未於通知時間內報到，以棄權論。

(二) 甄選方式：

1. 經審查符合資格者，由本校擇優另行通知面試，不符需求者恕不另行通知且不退件。

2. 面試：依工作理念、表達能力、服務熱忱、工作經驗、對擬任職務熟悉度(公務基本知能)、個人抱負、儀容舉止及其他(人格特質)等。每人約10至15分鐘。

3. 面試當天請攜帶國民身分證正本，俾憑查驗。(甄試順序依本校登錄序號進行，不另行抽籤)，逾時未到場者視同棄權，不得參加甄選。

4. 按成績高低順序擇優錄取，總分未達80分者不予錄取。應試人員資格、條件、能力不符及無法配合本校要求者，本校斟酌情況得以從缺。

十一、錄取公告：

(一) 甄選後錄取名單公布於本校網站 ([https://www.ktjhs tp.edu.tw](https://www.ktjhs.tp.edu.tw))，並以電話通知。

(二) 正取人員應於接到通知期限內攜帶相關學歷證件正本至本校人事室

報到，逾時以棄權論，由備取者遞補。（候補期間自甄選結果確定之翌日起三個月內。）

十二、附則：

- (一) 應徵人員繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負行政、民事或刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權。
- (二) 甄選錄取者，本校依「性侵害犯罪被害人登記及查閱辦法」規定查證有無登記為性侵害犯罪被害人之犯罪紀錄查閱事宜，如經查證登記為性侵害犯罪被害人者均予以註銷錄取資格。
- (三) 因天災或不可力抗之因素致上述日程需變更或無法辦理時，請自行至本校網頁查詢更改日期，恕不另行通知
- (四) 本簡章如有未盡事宜，其他未盡事宜，依相關規定辦理或隨時公布於本校網站補充。

臺北市立關渡國民中學 115 年度約僱幹事甄選報名表

一、基本資料

編號：

姓名			生日	年	月	日	請貼照片
身分證字號		電話	市話：() 手機：				
最高學歷	學校 (科)系畢業						
電子郵件							
通訊地址							
經歷	機關名稱	職稱	任職期間		主要工作(項目專長)		
			年 月— 年 月				
			年 月— 年 月				
			年 月— 年 月				
			年 月— 年 月				
其他專長 證照							
應考人 簽名	上述各欄資料填列以及本人所送證件均無虛偽不實，否則由本人應負相關法律及行政責任。 應考人簽名：_____ 年 月 日						

二、資格審查(以下由本校審查，請勿填寫)

項目	審查結果	備註	項目	審查結果	備註	
甄選報名表	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		資料查詢同意書	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		
簡要自傳	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		最高學歷影本	〈 〉 符合 〈 〉 不符合		
國民身分證正 反面影本	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		經歷證明(服務證明 等)、其他	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		
切結書	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		身心障礙證明 (本次徵選必備)	〈 〉 繳交 〈 〉 未繳交		
審查結果	<input type="checkbox"/> 符合面試 <input type="checkbox"/> 不符合面試		審查人員			

臺北市立關渡國民中學約僱幹事甄選簡要自傳

姓名		出生日期	年 月 日	現職服務機關	
一、成長過程(家庭狀況)：					
二、個人工作理念：					
三、專長：					
四、報考動機：					
五、工作經歷及表現：					
六、工作抱負與期許：					
七、結語：					

(表格可自行延伸)

附件3

身分證影本(正面)
身分證影本(反面)

切結書

立切結書人 參加臺北市立關渡國民中學辦理之115年度約僱幹事甄選，如有下列情事之一時，除無異議放棄錄取資格外，並願負偽造文書刑責暨放棄先訴抗辯權。

- 一、無法於規定時間內繳交有關證件。
- 二、資料偽造不實情事或違反公務人員任用法等規定。
- 三、經錄取後，未於規定時間報到。
- 四、具有雙重國籍或多重國籍。

此 致

臺北市立關渡國民中學

立切結書人：

(簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

以契約進用人員個人資料查詢同意書

立同意書人參加臺北市立關渡國民中學115年度約僱幹事甄選，茲同意貴校依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」規定，針對本次參與甄選人員之資料進行查閱，以避免性侵害犯罪被害人進入校園，錄取人員經查有性侵害犯罪被害人登記資料者，取消其錄取資格，貴校對所查閱之資料予以保密。

立同意書人： (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日